

現場入退場登録の手引き～個人スマートフォン版～



こちらは
手順動画です。

開始
入場
登録



①QRコードをカメラで読み込んで、登録専用サイトにアクセス

現場入退場システム ログイン

個人認証ID:

パスワード:

②ID・パスコードを入力

操作解説動画はこちら

本日の入場

本日の退場

③本日の入場→「時間入力」を選択

契約物件No.:

分譲地No.:

現場でのQRコードでの入場

工事中の近隣物件を検索し入場

④契約物件NO,もしくは分譲地NO,を入力後、「本日の入場」を選択
他、QRコードや近隣物件検索でも入場可能
※こちらの項目では過去分登録は不可

一人親方で請負ではなく、日当で作業された場合

検索画面に戻る

日当 円

ああああ 支店
ああああ 様邸

※下記の時刻で入場します

入場時刻 退場時刻

09:00 ~ 17:21

日当 円

工種 外装(建方)

●チェック後→金額入力→完了

検索画面に戻る

作業可能時間 08:30~17:00

本日、ああああは

ああああ 支店
ああああ 様邸

※下記の時刻で入場します

入場時刻 退場時刻

09:00 ~ 17:21

日当 円

工種 外装(建方)

⑤「入場時刻」・「工種」をプルダウンより設定後「入場」を押す

本日の入場

本日の退場

入退場履歴の確認・追加・修正

●過去の入退場登録は「入退場履歴 確認・追加・修正」より可能

退場
登録
開始

入場
登録
完了



QRコード 時間入力

本日の退場

QRコード 時間入力

⑥本日の退場→「時間入力」を選択

メニューへ戻る

作業可能時間 08:30~17:00

本日、ああああは

ああああ 支店
ああああ 様邸

休憩時間 なし or

※下記の時刻で退場します

入場時刻 退場時刻

09:00 ~ 17:21

日当 円

工種 外装(建方)

⑦「休憩時刻」・「退場時刻」を設定後、「退場」を押す
※休憩なしの場合：なしにチェック

完了
退場
登録