現場入退場
操作手引き

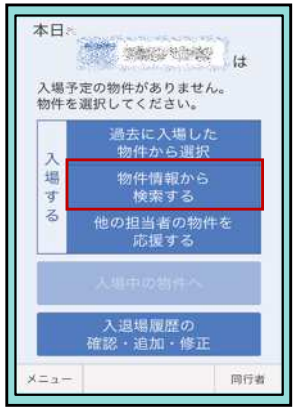
現場入退場登録の手引き ～社給iphone版～

開始

入場登録

こちらのアイコンより
ご登録可能です。

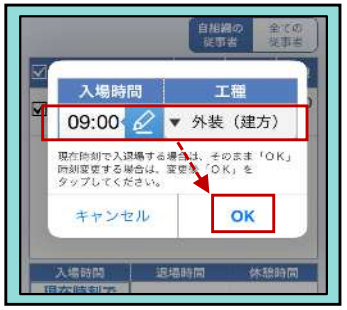
①ID・パスコードを入力後、
「ログイン」を押す



②「物件情報から検索する」を選択

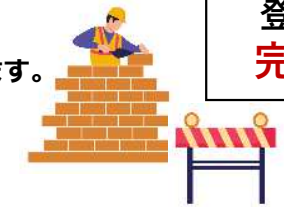
③「自分の担当」をタップし、
入場する現場を選択

④登録対象従事者へチェック後、
「入場」を押す



⑤「入場時間」・「工種」をタップし、
設定後は「OK」

入場登録完了



退場登録開始

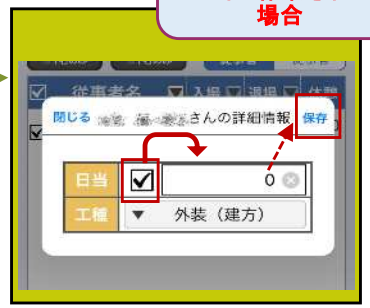
※アプリを開くと
入場中の画面が表示されます。

⑥登録対象従事者へチェック後、
「退場」を押す

一人親方で
請負ではなく
日当で作業された
場合

●「詳細設定」ボタンを押す

一人親方で
請負ではなく
日当で作業された
場合



●チェック→金額入力→保存

⑦「休憩時間」・「退場時間」をタップし、
設定後は「OK」

⑧「本日の業務は終了」で完了

完了

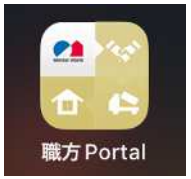
退場登録

現場入退場登録の手引き ～社給ipad版～

こちらは手順動画です。

開始

入場登録



こちらのアイコンより
ご登録可能

①ID・パスコードを入力後、
「ログイン」を押す

②「物件検索」タブより
「検索画面に移動」を選択

③対象の支店名を選択後、
物件「検索」を行う

④対象の事業所選択を行う

⑤「入場する現場」を選択

⑥画面下「全メニュー」より
「現場入退場」アイコンを選択

⑦鉛筆マークから「入場時間」を設定し、
「工種」を選択後、「入場」を押す

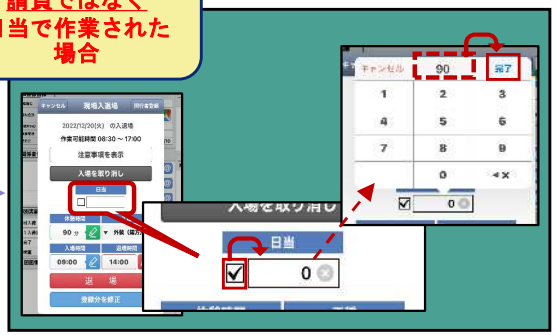
入場
登録
完了

退場
登録
開始

※②～⑥の手順を行う

⑧　⑥の手順より
「休憩時間」・「退場時間」の
鉛筆マークから時刻を設定後「退場」を押す

一人親方で
請負ではなく
日当で作業された
場合



●チェック後→金額入力→完了

完了

退場登録

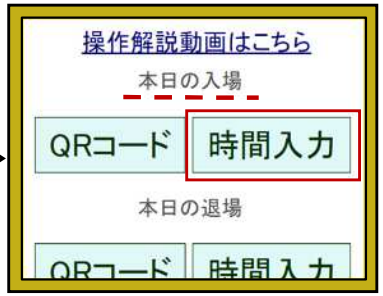
現場入退場登録の手引き～個人スマートフォン版～

個人スマホ版
こちらは手順動画です。

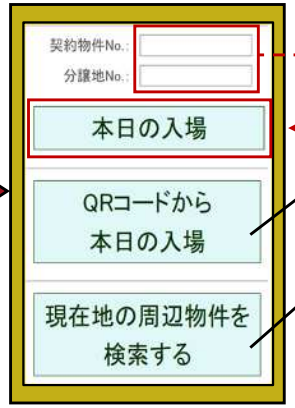
開始
入場登録

①QRコードをカメラで読み込んで、登録専用サイトにアクセス

②ID・パスコードを入力



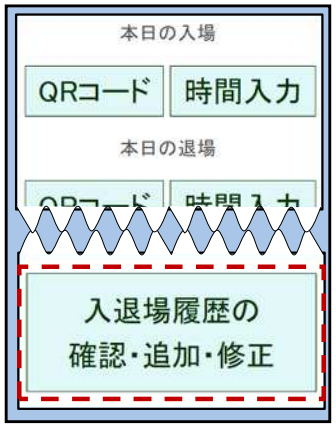
③本日の入場→「時間入力」を選択



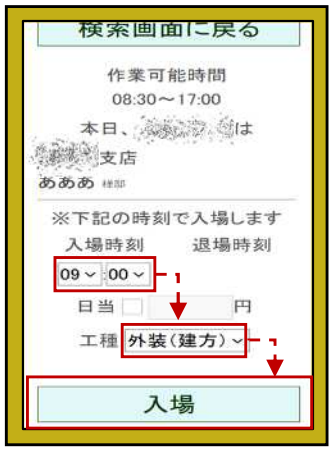
現場でのQRコードでの入場

工事中の近隣物件を検索し入場

④契約物件NO,もしくは分譲地NO,を入力後、「本日の入場」を選択
他、QRコードや近隣物件検索でも入場可能
※こちらの項目では過去分登録は不可

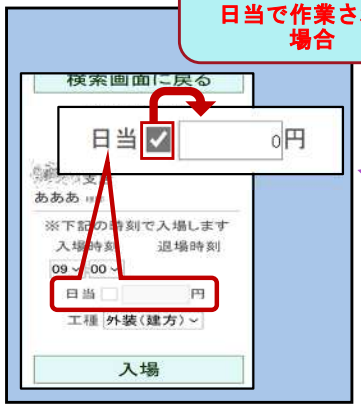


●過去分の入退場登録は「入退場履歴　確認・追加・修正」より可能



⑤「入場時刻」・「工種」をプルダウンより設定後「入場」を押す

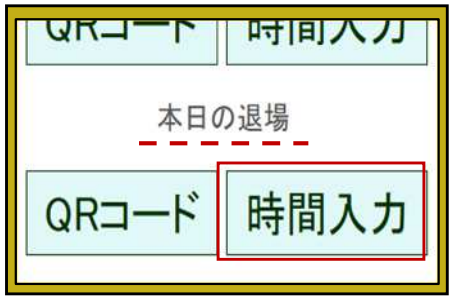
一人親方で請負ではなく日当で作業された場合



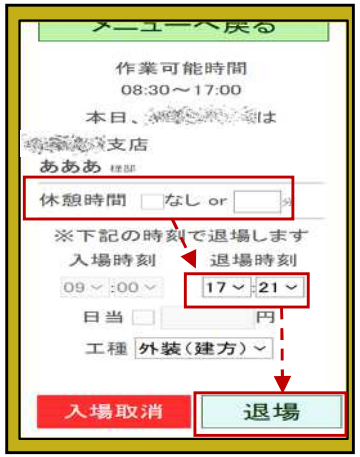
●チェック後→金額入力→完了

入場登録完了

退場登録開始



⑥本日の退場→「時間入力」を選択



⑦「休憩時刻」・「退場時刻」を設定後、「退場」を押す
※休憩なしの場合：なしにチェック

完了
退場登録